



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001508
DATA: 13/11/2020 16:16
OGGETTO: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA D'URGENZA PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITA' CONFERIMENTO INCARICHI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONI SANITARIE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 - ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.FERRARA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

CLASSIFICAZIONI:

- [05-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001508_2020_determina_firmata.pdf	Martelli Luigi	E64CFBE49B8217CF7F5BACFB21F66CB5 884E7AE70DDBE043D3CBF5BDC6B91233
DETE0001508_2020_Allegato1.doc:		D458533F06C255CCEA8B76C7F573B78A B0B02F39AA5E893E0C5F783D187301CE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA D'URGENZA PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITA' CONFERIMENTO INCARICHI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONI SANITARIE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 - ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.FERRARA

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31/01/2020 con quale è stato deliberato, per sei mesi, lo stato di emergenza conseguente al rischio sanitario connesso all' insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili da COVID-19;
- l'art 2 bis del D.L. 18/2020, convertito e modificato dalla Legge 27/2012, che dispone misure straordinarie per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario, della durata di 6 mesi prorogabili, in ragione del perdurare dello stato di emergenza, fino al 31/12/2020;

Dato atto che :

- con D.L. 83 del 30/07/2020 è stato prorogato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso alla diffusione epidemiologica da COVID-19 sino al 15 ottobre 2020, in particolare sono stati prorogati i termini di cui all'art.2 bis, commi 1 e 5 del D.L 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 27/2020 che prevede, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione da COVID-19, il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in deroga all'art. 7 del D.Lgs 165/01;

- il Consiglio dei Ministri nella seduta del 07/10/2020 ha deliberato la proroga dello stato di emergenza al 31/01/2021 ed approvato il D.L " misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID- 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione delle direttive UE 3030/739;

Considerata l'attuale situazione di criticità legata all'evoluzione e diffusione dell'emergenza epidemiologica COVID19 che comporta la necessità di incrementare le risorse sanitarie per fronteggiare la criticità e garantire le prestazioni assistenziali;

Dato atto che non sussistono graduatorie utilizzabili per le seguenti figure sanitarie, necessarie per porre in essere tutti gli interventi finalizzati alla gestione dello stato attuale di emergenza:



ostetriche, fisioterapisti, tecnici della riabilitazione psichiatrica, tecnici di radiologia, tecnici di laboratorio, tecnici della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, assistenti sanitari.

Considerata l'evoluzione dello stato di emergenza con la riacutizzazione dei contagi da COVID 19 ed il trend in forte aumento impone un rafforzamento consistente delle risorse dedicate per fronteggiare lo stato emergenziale;

Considerata l'eccezionalità e la straordinarietà dello stato di necessità sopra descritto e la sussistenza delle condizioni oggettive per adottare misure urgenti per fronteggiare l'attuale criticità;

Ritenuto nella situazione attuale di necessità e per garantire le prestazioni assistenziali, a fronte anche della carenza di personale ed alla difficoltà a reperire i suddetti professionisti, ricorrere a tutti gli strumenti possibili per far fronte alle straordinarie ed urgenti esigenze connesse alla diffusione del COVID 19 per garantire i livelli essenziali di assistenza nel territorio provinciale;

Valutato che il conferimento di incarichi libero professionali ai sensi dell'art 7 del D.Lgs 165/01 e s.m.i costituisce un valido strumento per fronteggiare con tempestività ed urgenza l'attuale criticità;

Ritenuto pertanto emettere un avviso per l'acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo temporanei delle seguenti professioni sanitarie:

ostetriche, fisioterapisti, tecnici della riabilitazione psichiatrica, tecnici di radiologia, tecnici di laboratorio, tecnici della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, assistenti sanitari.

Richiamati gli artt 2222 del C.C e seguenti;

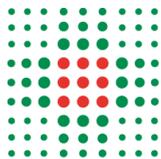
Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia

Determina

1) di emettere, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso pubblico di procedura di urgenza, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la raccolta di disponibilità per l'eventuale l'instaurazione di rapporti temporanei di lavoro autonomo, per le seguenti professioni sanitarie :

ostetriche, fisioterapisti, tecnici della riabilitazione psichiatrica, tecnici di radiologia, tecnici di laboratorio, tecnici della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, assistenti sanitari.

2) di dare diffusione del presente avviso tramite pubblicazione sui siti INTRANET ed INTERNET Aziendali.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Brunella Cesaretti

Firmato digitalmente da:
Luigi Martelli

Prot. n. Dete. N. del

Ferrara,

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA D'URGENZA

per la raccolta di disponibilità per l'instaurazione rapporti di lavoro autonomo in relazione alle necessità sanitarie ed assistenziali per emergenza epidemiologica COVID 19 , per le seguenti professioni sanitarie:

-OSTETRICHE

-FISIOTERAPISTI

-TECNICI DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA

-TECNICI DI RADIOLOGIA

-TECNICI DI LABORATORIO

-TECNICI DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO

-ASSISTENTI SANITARI

A seguito della situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica COVID 19

L'Azienda USL di Ferrara, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. del , esecutiva ai sensi di legge, intende procedere alla raccolta di disponibilità per l'eventuale conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per le sopraelencate professioni, sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile; da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, in ragione dello stato di emergenza per diffusione COVID 19;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - Laurea triennale relativa alle professioni sopraelencate od equipollenti;
 - Iscrizione all'Albo dei rispettivi Ordini, ove previsto. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.*

DURATA:

sei mesi, prorogabili in caso del perdurare dello stato di necessità connesso all'emergenza sanitaria Covid 19.

IMPEGNO ORARIO:

sino a **30h/settimanali** a seconda delle necessità;

COMPENSO:

€30 /orari

SEDI: articolazioni organizzative dell' Azienda Usl di Ferrara

L'incarico di natura libero professionale non configurerà rapporto di lavoro subordinato e non comporterà obbligo di esclusività.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti collocati in quiescenza, purchè in possesso dei requisiti sopraelencati

L'Azienda si riserva di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o procedimenti penali in corso, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

Non possono essere ammessi alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite** Servizio Postale con **Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale – Via Cassoli, 30 – 44121 - FERRARA
- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumaneggiuridico@pec.ausl.fe.it. Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE.

La domanda debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura file o per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite per posta.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Valutazione e affidamento degli incarichi

Le domande pervenute andranno a costituire una **banca dati** ed, in relazione alle esigenze straordinarie e temporanee, l'Azienda USL di Ferrara contatterà **i professionisti le cui domande siano presenti in banca dati per un colloquio** finalizzato alla conferma della disponibilità ed alla valutazione dell'idoneità allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività specifiche del presente bando.

Qualora le disponibilità risultino superiori agli incarichi da conferire si provvederà a individuare i professionisti maggiormente idonei ai fini della costituzione del rapporto di lavoro autonomo, mediante valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio che verranno effettuati dai rispettivi Direttori/Referenti dell'U.O ove si dovrà svolgere l'attività professionale.

Il colloquio potrà svolgersi anche con modalità telematica.

Nel caso si verifichi una situazione di necessità e di urgenza, l'Azienda potrà provvedere al conferimento di incarichi sulla base della valutazione dei curricula presenti in banca dati .

Validità della banca dati

La banca dati dei professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo potrà essere utilizzata sino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'Azienda UsI di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi"-Avvisi per incarichi libero professionali, di collaborazione - link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/> concorsi-e-avvisi

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae dei professionisti affidatari dei presenti incarichi di lavoro autonomo.

**IL DIRETTORE
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi MARTELLI**

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA CASSOLI, 30 - 44121 - FERRARA

__ I __ sottoscritt _____ nat __ il _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente/a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____

Con riferimento all'avviso Pubblico bandito dall'Azienda USL di Ferrara in data _____ con determina n. _____ del _____, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID 19.

DICHIARA

La propria disponibilità al conferimento di un incarico libero professionale/co.co.co per attività assistenziale presso l' Azienda USL di Ferrara.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.:

DICHIARA ALTRESI':

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso

- della cittadinanza _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di _____
(esserere/non essere)stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero : di aver riportato condanne le seguenti condanne penali. Da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, o perdono giudiziale);

- Laurea _____ conseguita in data _____
presso _____
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine di _____ della provincia di _____

e contestualmente, accetta tutte le condizioni contenute nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR. CIVICO _____

P.E.C. _____@_____ E-MAIL _____@_____

RECAPITI TELEFONICI _____

Allegati:

- **Curriculum vitae**
- **Copia documento di identità**

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

domiciliato _____ n. _____
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

Telefono _____ e-mail _____

C.F. _____ PIVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., a conoscenza del fatto che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'Amministrazione

DICHIARA
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.200 e s.m.i.

che i dati indicati nel presente curriculum formativo e professionale di seguito corrispondono a verità.

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA / LAUREA	Sede: _____ Anno: _____ Voto: _____
SPECIALIZZAZIONI	Indicare Specializzazioni conseguite, con sede, anno e votazione
DOTTORATO	Indicare Dottorato, con sede ed anno
ISCRIZIONE ALL'ALBO / ORDINE DEI _____	Provincia e n. iscrizione

Esperienze Lavorative

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• *Data (da – a)*

.....

Formazione e corsi post laurea

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Riconoscimento conseguito

• *Data (da – a)*

.....

Attività scientifica

- Principali materie / aree tematiche di cui si è occupato
 - Ruolo svolto
- Periodi di riferimento
 - Allegare elenco pubblicazioni

CAPACITÀ E
Acquisite nel corso
della carriera
necessariamente
da certificati e diplomi

COMPETENZE
PERSONALI
della vita e
ma non
riconosciute
ufficiali.

M **ADRELINGUA**

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

INDICARE GLI ALLEGATI INVIATI, LE PUBBLICAZIONI DEBBONO ESSERE INDICATE IN UN ELENCO RIEPILOGATIVO: NON INCLUDERE FASCICOLI O VOLUMI

Luogo e data

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Il titolare dei trattamenti è l'Azienda USL di Ferrara nella persona del Direttore Generale protempore, domiciliato per la carica presso l'Azienda USL di Ferrara in Via Cassoli n.30. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è titolare dei diritti previsti dall'ex art. 7 del DLG 196 /2003. In particolare ha il diritto di conoscere i dati che lo riguardano di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge.

IL FUNZIONARIO RICEVENTE	DATA
_____	_____