



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Arcispedale S. Maria Nuova

Direzione Operativa
Area Innovazione Tecnologica e Formazione
SERVIZIO FORMAZIONE ED INNOVAZIONE CLINICA

Corso di formazione per Tecnici Sanitari
di Radiologia Medica delle Province
di Modena e Reggio Emilia

Assegnazione dei crediti ECM quali cambiamenti



Dott.ssa Chiara Beggi

Accordo Stato-Regione 1 agosto 2007

150 crediti formativi nel triennio 2008-2010 secondo la seguente ripartizione: 50 crediti/anno (*minimo 25 e massimo 75 per anno*) per un totale di 150 nel triennio 2008-2010.

In particolare, dei 150 crediti formativi del triennio 2008-2010, almeno 90 dovranno essere "nuovi" crediti, mentre fino a 60 potranno derivare dal riconoscimento di crediti formativi acquisiti negli anni della sperimentazione a partire dall'anno 2002 fino all'anno 2007.

Accordo Stato–Regioni 5 novembre 2009 – CNECM 13 gennaio 2010

"La quantità di crediti ECM che ogni professionista della sanità deve acquisire per il periodo 2011-2013 è di **150** crediti ECM sulla base di **50 (minimo 25, massimo 75)** ogni anno. Per questo triennio possono essere considerati, nel calcolo dei 150 crediti, anche 60 crediti già acquisiti negli anni precedenti."

10 Tipologie di formazione

- Formazione Residenziale
 - Convegni e Congressi
 - Formazione Residenziale interattiva
 - Training individualizzato
 - Gruppi di Miglioramento/studio/commissioni/comitati
 - Attività di ricerca
 - Audit clinico e/o assistenziale
 - Autoapprendimento senza tutoraggio
 - Autoapprendimento con tutoraggio
 - Docenza e tutoring
- } F.S.C.

FORMAZIONE RESIDENZIALE

TIPOLOGIE	CARATTERISTICHE
FORMAZIONE RESIDENZIALE (corsi frontali)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uno o pochi docenti verso molti discenti (max 200) ▪ Interattività limitata a domande e discussione
FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA (corsi attivi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uno o pochi docenti verso pochi discenti (max 25) ▪ Ruolo attivo, ampio livello di interazione ▪ Utilizzo di: lavori di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, ecc.
CONVEGNI E CONGRESSI	<ul style="list-style-type: none"> • Limitato valore formativo • Può essere usata la teleconferenza simultanea. (Se diventa materiale di FAD occorre verifica apprendimento)

5

FORMAZIONE SUL CAMPO

- TRAINING - ADDESTRAMENTI INSERIMENTI E STAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocini, training, affiancamenti, supervisioni Specifica programmazione • Tutor presente nel rapporto 1:1, 1:2, non oltre 1:3
GRUPPI di MIGLIORAMENTO	<p>Gruppi di lavoro, miglioramento, studio, ecc.; Commissioni e Comitati; Comunità di apprendimento o di pratica,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interazione tra pari ▪ Massimo 20 partecipanti ▪ Iniziative mirate prevalentemente al miglioramento ▪ Possono prevedere l'uso di tecnologie informatiche per comunicazione a distanza o accesso alla documentazione
ATTIVITA' DI RICERCA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione a studi finalizzati a ricercare nuove conoscenze rispetto a determinanti della salute e delle malattie e alle modalità assistenziali ▪ Attività di studio, di raccolta elaborazione di dati, di discussione in gruppo sui risultati, di redazione, presentazione
AUDIT CLINICO E ASSISTENZIALE	<p>Si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione aree cliniche o assistenziali oggetto di val. e identificazione campione - Identificazione del set di info da raccogliere con modalità standardizzate e rilevanti - Identificazione di criteri, indicatori e standard - Analisi dei dati raccolti ai fini del confronto - Definizione delle strategie di miglioramento ove rilevato necessario - Ripetizione processo di valutazione

6



TIPOLOGIE	CARATTERISTICHE
DOCENZE E RELAZIONI	Docenze o relazioni a Formazione Residenziale Accreditata
1. TUTORAGGI	Tutoring nell'addestramento o d'aula in Formazione Accreditata
2. TUTORAGGI	Coordinamento di attività di FSC (Resp/Coord di gruppi di FSC)
3. TUTORAGGI	Tutoring per tirocini di valutazione e obbligatori

7

- 
- Ad ogni tipologia corrispondono indicazioni per il calcolo dei crediti E.C.M.
 - Formazione *blended* (mista)



occorre scomporre il progetto nelle varie componenti e sommare i crediti attribuibili a ciascuna

ATTIVITA' VALORIZZATE con CREDITI ECM dal 2011

TIPOLOGIA	OBBLIGO PRESENZA	CREDITI
Formazione Residenziale	100%	n. crediti inv. prop. N. partecipanti
Convegni/Simposi/Conferenze	80%	0.20/ora Max. 5
Workshop/Seminari (<100 partecipanti) in convegni	100%	1/ora
Formazione res. Interattiva (<25 partecipanti)	100%	1.5/ora
Training individualizzato (FSC)	100%	1/ora max 6/die o max 30

ATTIVITA' VALORIZZATE con CREDITI ECM dal 2011

TIPOLOGIA	OBBLIGO PRESENZA	CREDITI
Gruppi miglioramento (FSC) Max. 20 partecip. – min. 4 incontri	80%	1 /2 ore consecutive (resp. Gruppo +50%crediti)
Attività ricerca aziendale	/	Da 1 a 3 per impegno/rilevanza
Audit clinico e/o ass.le Max 20 partecip. - Min 3 incontri	90%	2/ 2 ore consecutive
Autoapprendimento senza tutor (FAD)	/	1/ora Italia -50% Estero
Autoapprendimento con tutor (FAD)	/	1.5/ora

ATTIVITA' VALORIZZATE con CREDITI ECM dal 2011

TIPOLOGIA	OBBLIGO PRESENZA	CREDITI	
Docenze o relazioni a eventi accreditati	/	1 / 1/2 ora 2 / ora effettiva	
Tutor	/	1/die o 5/settimana lav.	
Coordinamento attività FSC	/	+ 50% crediti assegnati	
Tutor tirocini di valutazione /abilitazione	/	4/mese	ordine

ATTIVITA' VALORIZZATE con CREDITI ECM dal 2011

TIPOLOGIA	CREDITI
Pubblicazioni scientifiche	- Citazioni su riviste nel Citation Index primo nome 3 crediti secondo nome 1.0 crediti
	- Pubblicaz. su riviste non nel CI e atti congressi naz. e internaz. primo nome 1 credito secondo nome 0.5 crediti
	- Capitoli di libri e monografie primo nome 2 crediti secondo nome 1 credito

FORMAZIONE RESIDENZIALE

1 E.C.M. all'ora

Numero partecipanti	Premio/Riduzione
Da 1 a 20 partecipanti	+25% = 1,25
Da 21 a 50 partecipanti	+0,19= 1,2
Da 51 a 100 partecipanti	Nessuno= 1
Da 101 a 150 partecipanti	-25% = 0,75
Da 151 a 200 partecipanti	-50%= 0,5

TRIENNIO 2011 - 2013 150 CREDITI ECM

50 CREDITI ECM / ANNO
(MIN. 25 - MAX. 75)

MAX 60% nel triennio = 30 crediti
E.C.M. all'anno (90 crediti E.C.M. su
150)

MIN 40% = 20 CREDITI ECM

- CONGRESSI E CONVEGNI (res.)
- GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (fsc)
- ATTIVITA' DI RICERCA
- DOCENZE E TUTORING

- CORSI AGG. RESIDENZIALE
- FREQUENZA CLINICA (fsc)
- AUDIT CLINICI (fsc)
- FAD

Note tecniche dal 2011...

- Tutti i progetti vanno inoltrati 30 giorni prima indipendentemente dalle tipologie (anche FSC)
- 50 crediti E.C.M su 150 possono essere acquisiti tramite eventi sponsorizzati
- Master, Specializzazioni, Dottorata di ricerca, Corsi di Perfezionamento



Formazione (FEPI) non più Missione!!!!

- Dal 1 gennaio 2011 triplice invio dei dati relativi a nostri eventi formativi previo acquisizione al trattamento dei dati

Data base
interno (GP4)

Co.Ge.A.P.S.
(ogni mese)

Soggetto Accreditante
(Regione o AGENAS)

Co.Ge.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie)

- Il Co.Ge.A.P.S. è un consorzio che riunisce le Federazioni Nazionali degli Ordini e dei Collegi e le Associazioni dei professionisti della salute che partecipano al programma di Educazione Continua in Medicina.(1.016.000 professionisti)
- Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 5 Novembre 2009, il Co.Ge.A.P.S. è "l'organismo nazionale deputato alla gestione delle anagrafiche nazionali e territoriali, dei crediti ECM attribuiti ai professionisti che fanno capo agli Ordini, Collegi nonché le rispettive Federazioni nazionali e Associazioni professionali, consentendo a questi le relative funzioni di certificazione delle attività formative svolte".

E.C.M. <small>agenzia</small> Commissione Nazionale Formazione Continua		E.C.M. <small>agenzia</small> Commissione Nazionale Formazione Continua			
<p>Descrizione funzionale dei Tracciati Record</p> <p>Formato File I file da inviare alla CNFC sono in formato XML. I file che non rispettano le caratteristiche indicate non vengono accettati.</p> <p>Tipo di Dati Il tracciato XML sarà formato da elementi "ELEMENT" che possono essere di tipo "ELEMENT" con attributi "ELEMENT" e "ELEMENT".</p> <p>Avvertenze • I campi con il prefisso "MM" nella tabella della descrizione sono in formato MM/AA/YY. MM rappresenta il giorno, MM il mese e AA l'anno.</p> <p>Descrizione Di seguito sono descritti i campi previsti nel tracciato XML. I campi con il prefisso "MM" vanno inseriti solo valori numerici mentre un campo alfanumerico prevede l'inserimento di caratteri alfabetiche (a.b.c...) che numerici. In un campo alfanumerico gli zeri davanti ai numeri sono significativi. I campi con il prefisso "001" NON è uguale a 1.</p>					
Provenienza	Campo	Obbl.	Dimensione	Descrizione Funzionale	Tipo
Informazioni Evento	Codice organizzatore	Si	10	Codice identificativo del provider accreditato assegnato dall'ente accreditante	Alfanumerico
	Codice accreditatore	Si	3	Codice dell'ente provider (Tabella A)	Alfanumerico
	Data inizio	Si	10	Data di inizio o attivazione dell'evento nel formato aaaa-mm-gg	Data
	Data fine	Si	10	Data di fine dell'evento nel formato aaaa-mm-gg	Data
	Numero ore	Si	3	Durata dell'evento espresso in ore effettive di formazione	numerico
	Numero crediti dell'evento	Si	3	Numero di crediti del corso formativo	Numerico con 2 interi e 1 decimale
	Tipo formazione	Si	3	Tipologia di formazione dell'evento (Tabella B). Nel caso di formazione blended indicare nei campi seguenti i tipi di formazione di cui è composta	Alfanumerico
	Formazione a distanza	No	1	Da valorizzare solo nel caso di formazione blended 1: si/0: no	Alfanumerico
	Formazione residenziale	No	1	Da valorizzare solo nel caso di formazione blended 1: si/0: no	Alfanumerico
	Formazione sul campo	No	1	Da valorizzare solo nel caso di formazione blended 1: si/0: no	Alfanumerico
Provenienza	Campo	Obbl.	Dimensione	Descrizione Funzionale	Tipo
Identificazione Evento	Codice evento	Si	20	Codice identificativo dell'evento	Alfanumerico
	Codice edizione	No	2	Codice identificativo dell'edizione. Il campo è obbligatorio per gli eventi Residenziali e di Formazione sul Campo. Deve essere omissso per la FAD. Nel caso di eventi senza edizioni deve essere inserito il valore "1".	Numerico

 E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua						 E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua					
Provenienza	Campo	Obbl.	Dimensione	Descrizione Funzionale	Tipo	Provenienza	Campo	Obbl.	Dimensione	Descrizione Funzionale	Tipo
	Tipo evento	No	1	Tipologia di evento residenziale (Tabella C) <small>(da utilizzare solo per la formazione residenziale)</small>	Alfanumerico		Data Acquisizione Crediti	Si	10	Data di acquisizione del credito nel formato aaaa-mm-gg	Data
	Codice Ambito/Oiettivo Formativo	Si	3	E' il codice dell'ambito/obiettivo formativo (Tabella D)	Numerico		Professione	Si	N	Professione del partecipante. E' possibile inserire più professioni per lo stesso partecipante (Tabella E)	Numerico
	Numero partecipanti	Si	5	Numero di partecipanti	Numerico						
Identificazione Professionista	Codice fiscale	Si	16	Codice fiscale del professionista	Alfanumerico	Disciplina	Si	N	Disciplina partecipante. E' possibile inserire più discipline per lo stesso partecipante (Tabella G)	Numerico	
	Nome	Si	100	Nome del professionista	Alfanumerico						
	Cognome	Si	100	Cognome del professionista	Alfanumerico						
Informazioni Professionista	Ruolo / Tipo crediti	Si	1	Ruolo del partecipante all'evento (Tabella F)	Alfanumerico						
	Libero Professionista/ Dipendente	Si	1	Indica se il professionista è un libero professionista o un dipendente L: Libero professionista D: Dipendente C: Convenzionato	Alfanumerico						
	Reclutamento diretto	Si	1	Indica se il partecipante è stato reclutato direttamente dallo sponsor 1: si 0: no	Alfanumerico						
	Crediti Acquisiti	Si	3	Numero di crediti acquisiti dal partecipante	Numerico con 2 interi e 1 decimale						

Tracciati XML

Il tracciato che segue è stato formattato con indentazioni per renderne più chiara la lettura. Insieme allo schema XML è fornito il relativo schema XSD.

Controlli , validazione e invio file

I file devono avere come riferimento un singolo evento, quindi nel caso di più eventi vanno inviati due distinti file.

I file in fase di acquisizione verranno scartati nel caso non risultino conformi agli schemi XML (di seguito riportati) ; è consigliabile quindi che i provider effettuino una validazione preliminare prima di procedere con l'invio. Tale verifica può essere effettuata tramite un validatore che permette di controllare se un documento xml generato in base ad uno schema è ben formato o valido. Il file sarà scartato anche nel caso che il file sia ben formato e valido, ma nei successivi controlli il tracciato non risulti coerente con le specifiche di seguito riportate:

- Le informazioni riferite all'evento siano uguali a quelle già presenti in banca dati
- I crediti acquisiti dal partecipante dovranno essere non superiori ai crediti dell'evento
- La professione deve essere presente in tabella F
- La disciplina deve essere presente in tabella G
- La disciplina deve appartenere alla relativa professione
- Le professioni/discipline dei partecipanti siano una di quelle previste dall'evento
- Il numero dei partecipanti deve coincidere con i partecipanti (TIPO PARTECIPANTE = 'P') presenti nel file

Al termine di ogni evento, entro e non oltre 60 giorni, il Provider deve comunicare all'Ente accreditante ed al COGEAPS, i crediti attribuiti ai singoli utenti mediante l'uso di una traccia Elettronica in XML comprensiva di tutti i dati ritenuti idonei alla registrazione



Il Responsabile dell'evento formativo deve inviare la documentazione al termine di ogni evento **entro 15 giorni** per permettere l'invio nei tempi richiesti



CREDITI E.C.M. TUTOR DI TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLA FORMAZIONE POST LAUREA MEDICI CHIRURGHI E LAUREATI SANITARI NON MEDICI

- Non più esonero ma attribuzione
 - 4 crediti per mese di tutorato
 - Limite di utilizzo per ciascun professionista: 50% dei crediti di ogni anno
- Modalità on line [spazio intranet](#) e internet della Formazione
- Documentazione attestata dall'Ente erogatore dell'attività ed indirizzata all'Ordine Professionale o al Collegio per l'emissione dell'attestazione e l'erogazione dei crediti

FORMAZIONE NON E.C.M.

- 1) **Esenzione** il professionista è **esente** dall'ottenere crediti a causa dell'impossibilità di parteciparvi dettata da "lunghe assenze dal lavoro" giustificate e documentate, o stante impegni in altra attività istituzionale formalizzata,
- 2) **Esonero** il professionista è esonerato dall'ottenere crediti E.C.M. in quanto svolge già altra attività formativa offerta da altre Istituzioni, in ottemperanza a specifica norma legislativa nazionale o regionale

1) ESENZIONE DALL' OBBLIGO DELL'ECM PER IL PERSONALE CHE SI TROVA IN:

- Maternità obbligatoria (*D.Lgs. 151/2001*);
- Congedo parentale (*D.Lgs. 151/2001*);
- Congedo retribuito per assistenza ai figli portatori di handicaps (*D.Lgs. 151/2001*);
- Adozione e affidamento preadottivo (*D.Lgs. 151/2001*);
- Adozione internazionale in aspettativa non retribuita per la durata dell'espletamento delle pratiche (*D.Lgs. 151/2001*);
- Aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari (*CCNL*);
- Permesso retribuito dipendenti affetti da gravi patologie periodo per cure ed effetti (*CCNL*);
- Malattie documentate con autocertificazione (*per assenza di min. 6 mesi*);

1) ESENZIONE DALL' OBBLIGO DELL'ECM PER IL PERSONALE CHE SI TROVA IN:

- Servizio civile donne/uomini parificato a servizio militare;
- Richiamo alle armi come servizio volontario alla C.R.I. art. 14 R.D. legge 10/8/1928, n. 2034 e artt. 36 e 245 del R.D. n. 484/1936;
- Aspettativa per motivi documentati (*cariche pubbliche elettive, cooperazione con i paesi in via di sviluppo, distacchi sindacali*) (*CCNL*);
- Aspettativa per motivi documentati (*motivi personali e familiari; per assenza di min. 6 mesi*);
- Aspettativa per incarico direttore sanitario, direttore generale (*art. 3 bis, comma 11 D.Lgs. 502/92*);
- Incarichi di alta amministrazione di natura gestionale (*riunione CNFC del 13 gennaio 2010*);

Si precisa che...

1. Il professionista che rientra in queste "lunghe assenze" verrà automaticamente esentato. Il sistema informativo del Servizio Rapporti di Lavoro è collegato al curriculum del professionista depositato nel Date Base del Servizio Formazione.
2. L'esenzione dall'obbligo di acquisire i crediti è valido per tutto il periodo (*anno di riferimento*) in cui i soggetti interessati usufruiscono o sono assoggettati alle predette disposizioni.
3. Il godimento dell'esenzione esclude dall'obbligo dell'acquisizione dei crediti E.C.M, tutti i crediti ottenuti durante il periodo di esonero non possono essere conteggiati.
4. Per poter ottenere l'esenzione annuale (*considerati assenze giustificate dalla normativa vigente*) occorre un'assenza dal servizio superiore ai 6 mesi anche frazionati nell'anno. Nel caso in cui il periodo di assenza dal lavoro ricadesse a cavallo di due anni, l'anno di validità per l'esenzione dai crediti sarà quello in cui il periodo di assenza risulta maggiore.
5. Il professionista è esonerato per il numero di crediti medi ECM previsti per l'anno.

2) ESONERO DALL' OBBLIGO DELL'ECM PER IL PERSONALE CHE FREQUENTA:

- Corsi di specializzazione;
- Dottorato di ricerca;
- Master;
- Corsi Universitari di Perfezionamento o Alta Formazione;
- Laurea magistrale/specialistica
- Corsi di Laurea di Base;
- Corso di formazione specifica in Medicina Generale (*D.lgs 17 agosto 1999, n 368*);
- "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla L. 5 giugno 1990, n. 135;
- Gli operatori sanitari che soggiornano all'estero per lungo periodo e giustificati;
- o per attività lavorative svolte (*per un minimo di 2 mesi*);
- Corsi Istituiti dalla Regione a fini formativi (*facilitatori, valutatori accreditamento*);
- Tutor in tesi per lauree scientifiche .

Si precisa che...

1. Il professionista dovrà presentare all'inizio del percorso formativo l'iscrizione ed al termine l'attestato/diploma finale al Servizio Formazione.
2. La frequenza ai Corsi di Perfezionamento deve essere superiore alle 50 ore.
3. Il professionista è esonerato per il numero di crediti ECM previsti per l'anno (es. 50 per il triennio 2008/2010).
4. Nel caso in cui il periodo di assenza dal lavoro ricadesse a cavallo di due anni, l'anno di validità per l'esenzione dai crediti sarà quello in cui il periodo per l'anno di maggior frequenza al corso di specializzazione.
5. L'esonero dall'obbligo di acquisire i crediti è valido per tutto il periodo (*anno di riferimento*) in cui i soggetti interessati usufruiscono o sono assoggettati alle predette disposizioni.
6. Il godimento dell'esonero esclude dall'obbligo dell'acquisizione dei crediti E.C.M., tutti i crediti ottenuti durante il periodo di esonero non verranno conteggiati.

