

Proto. 12/2020

Delibera 4 del 09/01/2020

REGOLAMENTO INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSI SPESE

ORDINE TSRM PSTRP MODENA-REGGIO EMILIA - ANNO 2020

ARTICOLO 1- Premessa

Con la Legge 11 gennaio 2018, n. 3 “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute”, viene approvata la riforma dei Collegi Professionali che diventano Ordini, nel caso specifico i TSRM diventando Ordine accolgono anche tutte le altre Professioni Sanitarie (esclusi Infermieri e Ostetriche).

Nasce l'ORDINE TSRM PSTRP nelle sue articolazioni territoriali e la relativa Federazione Nazionale.

La funzione di tale Organo – definito organo ausiliario dello Stato – è stabilita dal d.l.c.p.s. 13/9/1946 n. 233 e dal D.P.R. 5/4/1950, n. 221, Legge 3/2018 (e successive integrazioni), in analogia a quanto statuito per tutti gli altri Ordini (e rispettive Federazioni Nazionali) dell'area sanitaria.

L'articolo 4 della Legge 3/2018 opera una revisione della disciplina delle professioni sanitarie, in parte novellando il decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 233 del 13 settembre 1946, ai Capi I, II e III, concernenti gli ordini delle professioni sanitarie, gli albi nazionali e le federazioni nazionali e in parte introducendo nuove disposizioni relative agli ordini e alle federazioni. Come prima innovazione rispetto alla normativa vigente istitutiva degli Ordini il ddl prevede una nuova definizione degli Ordini che vengono definiti come “enti pubblici non economici”, che “agiscono quali organi sussidiari (superando così la tradizionale definizione di “enti ausiliari” utilizzata di norma finora ndr.) dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale”.

E questa è solo una delle definizioni specifiche sulla natura giuridica degli Ordini sanitari che ora vengono messe nero su bianco entrando nel merito della loro natura economica e patrimoniale, del loro ruolo e delle loro funzioni. Le attività dell'Ordine sono finalizzate alla tutela e alla conservazione del decoro, della dignità e dell'indipendenza della professione.





TS RM PST RP
MO-RE

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80019390360

L'Ordine promuove e fa rispettare il Codice Deontologico, esercita il potere disciplinare nei confronti dei professionisti iscritti agli albi, si interpone nelle controversie che si verificano fra questi ultimi, fra gli stessi o persone o Enti a favore dei quali abbiano prestato o prestino la loro attività.

Attraverso questo processo di trasformazione l'Ordine istituito esprime rappresentanza e visibilità politica nelle istituzioni ed argina l'abusivismo delle professioni. Il nuovo Ordine si differenzia dal collegio per tre motivi principali: in primo luogo "si occuperà direttamente di alcune funzioni per conto dello Stato e non solo a supporto di quest'ultimo". L'Ordine infatti assume tutte le iniziative utili a promuovere e a favorire il progresso culturale degli iscritti e mantiene costanti rapporti con tutte le Istituzioni pubbliche (Governo, Parlamento, Regioni, Università, Organizzazioni Sindacali). Altra importante differenza riguarda l'architettura istituzionale. Infatti, il passaggio da un Collegio (dei TS RM) con un albo (dei TS RM) ad un Ordine unico contenente ben 19 albi non è una trasformazione da poco. Proprio in ragione di questo elevato numero di albi è stata identificata una nuova figura di rappresentanza istituzionale della professione: la commissione d'albo. È tramite questo soggetto di rappresentanza che le professioni tutelano la loro identità e il loro percorso istituzionale.

Il Consiglio Direttivo mantiene invece la rappresentanza istituzionale dell'ente, con funzioni prevalentemente gestionali.

Al Consiglio direttivo sono dunque demandate tutte le funzioni specifiche attraverso le quali si realizza il governo e la tutela della professione bene esplicitate nel proprio regolamento interno.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine si riunisce in sedute ordinarie, su convocazione del Presidente, per iscritto, con allegato l'ordine del giorno. Le sedute del consiglio non sono pubbliche. Di ogni seduta è redatto il verbale che deve essere approvato dal Consiglio stesso. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente; esse sono sottoscritte dal Segretario e dal Presidente stesso.

Essere membro del Consiglio Direttivo significa farlo con spirito di servizio alle professioni, per il loro sviluppo e per la loro tutela.

E' dunque possibile osservare come le relazioni interne all'istituzione passino da intra-professionali (tra TS RM) ad inter-professionali (tra i diversi professionisti sanitari).

Attraverso queste interazioni, il valore delle singole professioni aumenterà tantissimo soprattutto grazie al confronto tra i valori, la storia e le competenze dei singoli professionisti iscritti, con l'auspicio che tali virtù si rispecchino nel servizio sanitario e nel trattamento delle persone assistite.



Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 – (41123) Modena
Tel. 327/0774361 – Fax: 059/829144
Sito Internet: www.tsrmore.it
Posta elettronica: modenareggioemilia@tsrm.org PEC: modenareggioemilia@pec.tsrmore.it

ARTICOLO 2 - Indennità per i Componenti del Consiglio Direttivo

Sulla base di responsabilità, impegno e competenza dei professionisti componenti; si riconoscono tali valori in capo ai membri del Consiglio Direttivo:

	COMPONENTE CD	CARICA	RESPONSABILITA'	TEMPO	PESO TOTALE
PRESIDENTE	1	2	5	2,5	10,67
VICE PRESIDENTE	1	1	1,5	0,5	4
SEGRETARIO	1	1	2	4	8
TESORIERE	1	1	3	3	8
CONSIGLIERE	1		*	1	2

Si associa al valore nominale di 2 corrispondenza economica pari ad Euro 1500,00.

*si integri il capitolo "indennità per responsabilità specifiche".

Ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM-PSTRP Modena Reggio Emilia spettano pertanto le seguenti indennità:

- Presidente € 8.000 netti/anno
- Vicepresidente € 3.000 netti/anno
- Segretario € 6.000 netti/anno
- Tesoriere € 6.000 netti/anno
- Consigliere € 1.500 netti/anno

al netto degli eventuali oneri previdenziali.

Ogni indennità di funzione sarà categoricamente riconosciuta al soddisfacimento del criterio di partecipazione attiva ovvero nella condizione in cui il soggetto abbia fisicamente presenziato ad almeno 2/3 degli incontri stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Non sarà elargita alcuna indennità di presenza per i membri del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 3 - Indennità per responsabilità specifiche

Al componente del Consiglio Direttivo al quale è assegnata una delle seguenti responsabilità:

- ✓ Responsabile DPO (Data Protection Officer) e supporto della responsabilità specifica del Segretario;
- ✓ Responsabile gestione sistema ECM, rapporti con Agenas e Co.Ge.A.P.S., supporto comunicazione e social network;
- ✓ Responsabile formazione continua e sviluppo professionale delle commissioni d'albo e consiglio direttivo;
- ✓ Responsabile web master sistemi informativi e gestione sito internet;
- ✓ Responsabile della comunicazione e social network;
- ✓ Responsabile coordinamento e comunicazione con le commissioni d'albo, supporto della responsabilità specifica del Tesoriere.

E' assegnata l'indennità pari ad € 500,00 netti/anno, al netto degli eventuali oneri previdenziali.

ARTICOLO 4 - Indennità per i Componenti del Consiglio dei Revisori dei Conti

Sulla base di responsabilità, impegno e competenza dei professionisti componenti; si definiscono tali valori in capo al Consiglio revisori dei Conti:

	COMPONENTE CR	CARICA	RESPONSABILITA'	PESO TOTALE
PRESIDENTE	1	3	8	12
COMPONENTE	1	0,5	0,5	2
COMPONENTE	1	0,5	0,5	2

Si associa al valore nominale di 1 corrispondenza economica pari ad € 250,00.

Ai componenti del Consiglio dei Revisori dei Conti dell'Ordine TSRM-PSTRP Modena Reggio Emilia spettano dunque le seguenti indennità:

- Presidente Collegio Revisori dei Conti € 3.000 netti/anno*
- Revisore € 500 netti/anno

al netto degli eventuali oneri previdenziali.

*Tale incarico per obbligo di Legge deve ricadere su di un professionista esterno; Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Revisori Contabili.

Ogni indennità di funzione sarà categoricamente riconosciuta al soddisfacimento del criterio di partecipazione attiva ovvero nella condizione in cui il soggetto abbia preso parte ad almeno 2/3 degli incontri stabiliti dal Consiglio dei Revisori dei Conti.

Non sarà elargita alcuna indennità di presenza per i membri del Consiglio Revisore dei Conti.

ARTICOLO 5 - Indennità per i Componenti delle Commissioni d'Albo dell'Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia previste per l'anno 2020

La Commissione d'Albo si costituisce quale organo previsto per gli Ordini comprendenti più professioni (articolo 2 Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato del 1946), a cui la legge, ha riservato la rappresentanza esponenziale della professione, nel rispetto dell'integrità funzionale dell'Ordine e chiamato ad esercitare anche ulteriori attribuzioni (articolo 3, comma 1, Decreto legislativo Caso provvisorio dello Stato 233 del 1946).

Tra le funzioni ad esse attribuibili ricordiamo:

- Designare i rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale o comunale (eccettuati i casi in cui le designazioni concernono uno o più rappresentanti dell'intero Ordine).
- Promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, anche in riferimento alla formazione universitaria finalizzata all'accesso alla professione.
- Interporsi, se richiesto, nelle controversie fra gli iscritti, o fra un iscritto e persona o ente a favore dei quali questi abbia prestato o prestato la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse.
- Adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli iscritti all'albo e a tutte le altre disposizioni di Ordine disciplinare e sanzionatorio contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore.
- Esercitare le funzioni gestionali comprese nell'ambito delle competenze proprie, come individuate dalla legge e dallo statuto.
- Dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione.

Attraverso il Decreto del Ministero della Salute del 15 marzo 2018 (GURI 77 del 3 aprile 2018) relativo alle Procedure per il rinnovo degli Organi delle professioni sanitarie e il successivo Decreto del Ministero della Salute del 11 giugno 2019 “Determinazione della composizione delle commissioni d’albo all’interno dell’Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (GURI 177 del 30 luglio 2019) e l’adozione, nella seduta del 21 settembre 2019, da parte del Consiglio nazionale della Federazione nazionale degli Ordini TSRM PSTRP di un “Regolamento per l’elezione degli organi dell’Ordine” si è dunque proceduto a regolare procedura elettiva.

L’Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia a seguito delle elezioni svoltesi in terza convocazione, nei giorni 06,07,08 Dicembre 2019 dichiara l’elezione di n.16 Commissioni d’Albo, notificate con Protocollo 326 del 08/12/2019.

Le risorse economiche riconducibili ad ogni singola Commissione d’Albo vengono definite dal Direttivo dell’Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia sulla base delle risorse effettivamente disponibili ed esposte dal Tesoriere nel Bilancio di Previsione 2020 all’interno del quale è stata eseguita la scelta di impiego del “Residuo attivo 31/12/2019 previsionale”;

Tale voce è stata straordinariamente inserita per garantire una progettualità attiva e funzionale al nascente Ordine ed alle relative Commissioni d’Albo: si prefigge l’investimento delle risorse acquisite dai nuovi professionisti in corso di iscrizione e dedicate ai medesimi professionisti rappresentati.

Tali risorse saranno dunque investite sulle Commissioni d’Albo per l’anno 2020 secondo questa tripartizione:

1. *Indennità Commissione d’Albo*: vengono stanziati E.1500,00 per ogni Commissione d’Albo quale criterio di garanzia per la tutela del lavoro di tutti i gruppi professionali. In aggiunta a ciò sono stati stanziati E. 5,00 per ogni iscritto afferente al rispettivo Albo secondo il criterio della numerosità (alla data di stesura del Bilancio di Previsione).
2. *Spese Commissione d’Albo*: sono state riconfermate le risorse per i Capitoli “Spese Commissioni d’Albo” già programmate in Bilancio Previsionale al termine dell’anno 2018, destinando omogeneamente, a prescindere dal numero di iscritti, Euro 1000,00 per ogni Commissione d’Albo. Una eventuale richiesta di superamento di tale limite di spesa da parte di una Commissione d’Albo potrà essere sostenuta dalla medesima Commissione d’Albo, previa l’approvazione del Direttivo vigente, attingendo ai fondi di progettualità della stessa.

3. *Progettualità Commissione d'Albo*: sono state infine destinate con finalità specifica e strategica per le rispettive professioni, € 80.000,00 in proporzione agli iscritti ed indicate nel capitolo «Progettualità Commissioni d'Albo» e a cui si aggiunge un contributo di € 1,00 per ogni iscritto da destinare alla Formazione professionale, utile a garantire un minimo di assolvimento dei crediti ECM.

Si identifica una indennità lorda pari ad € 500,00 in favore di quei professionisti i quali, non disponendo di una Commissione d'Albo formata, saranno sorteggiati per svolgere le funzioni proprie di valutazione dei titoli dei professionisti ad essi riferibili.

Capitolo		Anno 2020
__01	Commissione di Albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di radiologia medica	19.099,00
__01a	Indennità Commissioni Albo	4.040,00
__01b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__01c	Imposte Commissione Albo	
__01d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__01e	Progettualità Commissioni Albo:	14.059,00
__01e1	Spese Organizzazione Convegno MESSORI 2017	
__01e2	Rimborsi relatori Convegno Messori	
__01e3	Faster	1.300,00
__01e4	PREMIO FORTINI	
__01e5	Rimborso organizzazione FAD	
__01e6	PROGETTUALITA' VARIE TSRM	12.759,00
__01e7		
__01f	Rimborso "beni mobili e immobili" TSRM	



__02	Commissione di Albo della professione sanitaria di Assistente sanitario	5.669,00
__02a	Indennità Commissioni Albo	1.985,00
__02b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__02c	Imposte Commissione Albo	
__02d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__02e	Progettualità Commissioni Albo	2.684,00
__03	Commissione di Albo DIETISTI	5.684,00
__03a	Indennità Commissioni Albo	2.120,00
__03b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__03c	Imposte Commissione Albo	
__03d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__03e	Progettualità Commissioni Albo	3.432,00
		868,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	
__04	Commissione di Albo EDUCATORI PROFESSIONALI	5.042,00
__04a	Indennità Commissioni Albo	1890,00
__04b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__04c	Imposte Commissione Albo	
__04d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__04e	Progettualità Commissioni Albo	2.159,00
		7,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	
__05	Commissione di Albo FISIOTERAPISTI	28.606,00





__05a	Indennità Commissioni Albo	5.860,00
__05b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__05c	Imposte Commissione Albo	
__05d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__05e	Progettualità Commissioni Albo	24.133,00
		2.387,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	
__06	Commissione di Albo IGIENISTA DENTALE	5.786,00
__06a	Indennità Commissioni Albo	2.090,00
__06b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__06c	Imposte Commissione Albo	
__06d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__06e	Progettualità Commissioni Albo	3.266,00
		569,80
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	
__07	Commissione di Albo LOGOPEDISTA	7.988,00
__07a	Indennità Commissioni Albo	2.525,00
__07b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__07c	Imposte Commissione Albo	
__07d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__07e	Progettualità Commissioni Albo	5.673,00
		1.210,40
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	





__08	Commissione di Albo ORTOTTISTA	3.983,00
__08a	Indennità Commissioni Albo	1.750,00
__08b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__08c	Imposte Commissione Albo	
__08d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__08e	Progettualità Commissioni Albo	1.384,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	151,500
__09	Commissione di Albo PODOLOGO	2.279,00
__09a	Indennità Commissioni Albo	1.600,00
__09b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__09c	Imposte Commissione Albo	
__09d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__09e	Progettualità Commissioni Albo	554,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	875,00
__10	Commissione di Albo TECNICO AUDIOMETRISTA	3.291,00
__10a°	Indennità Commissioni Albo	1.625,00
__10b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__10c	Imposte Commissione Albo	
__10d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__10e	Progettualità Commissioni Albo	692,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	26.4





___ 11	Commissione di Albo TECNICO AUDIOPROTESISTA	3.888,00
___ 11a	Indennità Commissioni Albo	1.805,00
___ 11b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___ 11c	Imposte Commissione Albo	
___ 11d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___ 11e	Progettualità Commissioni Albo	1.688,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	605,00
___ 12	Commissione di Albo TECNICO RIABILITAZIONE PSICHICA	6.552,00
___ 12a	Indennità Commissioni Albo	2.180,00
___ 12b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___ 12c	Imposte Commissione Albo	
___ 12d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___ 12e	Progettualità Commissioni Albo	3.764,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	392,00
___ 13	Commissione di Albo TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA	3.042,00
___ 13a	Indennità Commissioni Albo	1.595,00
___ 13b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___ 13c	Imposte Commissione Albo	
___ 13d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___ 13e	Progettualità Commissioni Albo	526,00





	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	79,20
__ 14	Commissione di Albo TECNICO FISIOPAT.CARDIO	4.284,00
__ 14a	Indennità Commissioni Albo	1.780,00
__ 14b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__ 14c	Imposte Commissione Albo	
__ 14d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__ 14e	Progettualità Commissioni Albo	1550,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	45,60
__ 15	Commissione di Albo TECNICO ORTOPEDICO	3.563,00
__ 15a	Indennità Commissioni Albo	1.665,00
__ 15b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__ 15c	Imposte Commissione Albo	
__ 15d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
__ 15e	Progettualità Commissioni Albo	913,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	15,10
__ 16	Commissione di Albo TECNICO PREVENZIONE	8.393,00
__ 16a	Indennità Commissioni Albo	2.450,00
__ 16b	Contrib. INPS Commissione Albo	
__ 16c	Imposte Commissione Albo	





___16d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___16e	Progettualità Commissioni Albo	5.258,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	315,00
___17	Commissione di Albo TECNICO TSLB	14.126,00
___17a	Indennità Commissioni Albo	3.290,00
___17b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___17c	Imposte Commissione Albo	
___17d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___17e	Progettualità Commissioni Albo	9.908,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	71,8
___18	Commissione di Albo TERAPISTA NEUROPSICOMOTRICITA'	2.640,00
___18a	Indennità Commissioni Albo	1.530,00
___18b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___18c	Imposte Commissione Albo	
___18d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___18e	Progettualità Commissioni Albo	166,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	56,00
___19	Commissione di Albo TERAPISTA OCCUPAZIONALE	3.573,00
___19a	Indennità Commissioni Albo	1.715,00
___19b	Contrib. INPS Commissione Albo	
___19c	Imposte Commissione Albo	





___ 19d	Spese Commissioni Albo	1.000,00
___ 19e	Progettualità Commissioni Albo	1.190,00
	- Detratto contributo iscritti AMR 18/19	332,50
	Totale Categoria - Contributi Commissioni Albo	137.488,00

Sulla base di responsabilità, impegno e competenza dei professionisti componenti; si definiscono tali valori in capo ai membri appartenenti alle Commissioni d'Albo:

Si determina pertanto un rapporto di siffatta proporzionalità (4:3:2) tra le cariche assunte di:

1. Presidente
2. Vice presidente
3. Consigliere

afferenti a ciascuna commissione d'Albo: gli importi che saranno indennizzati dal Tesoriere del Direttivo TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia seguiranno pertanto la medesima ripartizione economica in base al peso totale di ciascun componente della Commissione d'Albo in carica.

Il pagamento verrà eseguito dal Tesoriere con cadenza *annuale* nella forma di prestazione occasionale mediante l'impiego di un apposito modello da compilare a cura del singolo.

Alla suddetta ricevuta una volta compilata si dovrà applicare la marca da bollo pari ad € 2,00 (solo se l'ammontare lordo supera il valore di € 77,46) a cura del professionista.

La ritenuta fiscale del 20% sarà in carico allo scrivente Ordine secondo i regimi fiscali vigenti.

Tale ricevuta, autocertificata da singolo professionista, ottempera agli obblighi di Legge nella misura in cui, al fine dell'applicazione della Legge 326 del 24/11/2003, art.44, il soggetto dichiara che il proprio reddito derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, relativo all'anno 2020 non supera € 5.000 (anche con più committenti)".



Ogni indennità di funzione sarà categoricamente riconosciuta al soddisfacimento del criterio di partecipazione attiva ovvero nella condizione in cui il soggetto abbia fisicamente presenziato ad almeno 2/3 degli incontri stabiliti dalla propria Commissione d'Albo.

Non sarà elargita alcuna indennità di presenza per i membri di una Commissione d'Albo.

ARTICOLO 6 – Rimborso Spese

I componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM-PSTRP, dei Revisori dei Conti ed i membri appartenenti alle Commissioni d'Albo hanno facoltà di richiedere un rimborso spese con la periodicità concordata con il Tesoriere (*semestrale*) e nelle modalità disciplinate dal relativo regolamento di seguito indicato.

Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti del Consiglio Direttivo, dei Revisori Contabili e delle Commissioni d'Albo dell'Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina del trattamento di trasferta, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dai membri del Direttivo, dei Revisori dei Conti, delle Commissioni di Albo o da collaboratori terzi del presente Ordine contraenti il diritto che, per esigenze di servizio, vengono autorizzati a recarsi in missione e a spostarsi nell'ambito del territorio interprovinciale o al di fuori di esso per eventi esterni autorizzati.

Per missione si intende l'espletamento temporaneo dell'attività lavorativa in una provincia differente da quella di residenza e comunque in località con distanza superiore a km.20.

Articolo 2 – Autorizzazione alla Missione

1. Ogni missione deve essere preventivamente autorizzata.
2. Il Tesoriere autorizza la missione, previa ricezione del relativo modello che ne attesti:
 - la necessità dell'incarico stesso nell'esclusivo interesse dell'Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia;
 - la congruità dell'oggetto della trasferta;
 - la finalità istituzionale della stessa;
 - le relative spese, che devono essere autorizzate in base alle disposizioni e secondo i criteri contenuti nel presente regolamento.

Articolo 3 – Rimborsi delle spese di viaggio

- I membri del Direttivo dell'Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia inviati in missione devono prioritariamente utilizzare il mezzo di trasporto pubblico.
- Ai soggetti inviati in missione spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e ritorno, debitamente documentate. In caso di utilizzo del mezzo pubblico:
 1. Viaggi in treno: i soggetti hanno diritto a viaggiare in modalità Economy o anche in categorie superiori qualora in offerta. E' possibile usufruire di tutte le tipologie di treno. Il biglietto acquistato direttamente dal soggetto dovrà essere conservato e allegato al relativo modulo giustificativo.
 2. Servizi pubblici di linea urbana o extraurbana (autobus, metropolitana ecc.): il biglietto acquistato direttamente dal soggetto dovrà essere obliterato, conservato e consegnato per la successiva liquidazione. Vengono rimborsate tutte le corse effettuate.
 3. Aereo: è consentito l'utilizzo dell'aereo solo in casi eccezionali e debitamente documentati ed autorizzati unicamente alla trasferta. Viene rimborsato il solo biglietto in classe economica.
 4. Taxi: rimborsate due sole corse a trasferta, salvi motivi di necessità ed urgenza debitamente comprovati e comunque autorizzati unitamente alla trasferta.

Articolo 4 – Rimborsi delle spese di pernottamento

Nel caso in cui la missione richieda un impegno:

- fuori sede superiore alle 6 ore;
- qualora la missione debba essere svolta nelle prime ore del mattino o tale spesa risulti più vantaggiosa per l'Amministrazione rispetto ad un eventuale viaggio in giornata;
- nel caso si concluda invece in orario che renda impossibile l'immediato evento;

il soggetto può richiedere il rimborso della relativa sistemazione alberghiera nella località dove si svolge la missione.

Il soggetto può soggiornare in struttura alberghiera di categoria fino a 4 stelle.

Sono ammesse al rimborso le sole spese di pernottamento e prima colazione.

Tutte le altre spese accessorie non potranno essere rimborsate.



Articolo 5 – Rimborso spese di vitto

Qualora la trasferta abbia una durata non inferiore alle 4 ore il soggetto assume il diritto ad ottenere un rimborso per le spese di vitto.

I pasti devono essere effettuati in località comprese nel territorio della missione, nella stessa località della missione o in località vicine. Non potranno essere rimborsati pasti effettuati nella località sede di dimora abituale.

Inoltre, non sono considerati rimborsabili ricevute/scontrini che non siano stati rilasciati da ristoranti, bar, e simili e che non siano comunque riferibili alla normale consumazione di un pasto.

La documentazione dovrà essere sempre presentata in originale e senza correzioni per ogni singola voce per la quale è ammesso il rimborso. La documentazione in originale deve essere sempre allegata alla rendicontazione di un progetto precedentemente approvato e comunque al modulo di richiesta di rimborso della spesa sostenuta debitamente compilato dal soggetto richiedente.

Le spese effettuate durante una missione e per le quali si richiede un rimborso devono attenersi rigorosamente al periodo temporale per la quale è stata autorizzata la missione stessa. Qualora i documenti inviati per il rimborso non riportino una data corrispondente al periodo temporale per il quale è stata autorizzata la trasferta, non verranno tenuti in considerazione al fine del rimborso stesso e resteranno a carico del soggetto interessato.

Articolo 6 – Liquidazione del trattamento economico di missione

Il trattamento economico delle missioni espletate sul territorio nazionale si compone del rimborso delle spese effettuate per il personale per il vitto, alloggio, spese di trasporto su mezzi pubblici, dei pedaggi autostradali, del parcheggio dei veicoli e di tutte le altre spese autorizzate e autorizzabili.

I tempi per la procedura di liquidazione ad opera del Tesoriere dipendono sia da quelli di presentazione della documentazione da parte del soggetto sia pure dalla perentoria scadenza temporale definita dal Tesoriere.

Il Tesoriere dell'Ordine TSRM PSTRP Modena Reggio Emilia adoterà una scadenza semestrale.


Il soggetto interessato dovrà far pervenire il/i modelli di rimborso entro i successivi 5 giorni dalla scadenza semestrale, decorsi i quali decadrà il diritto al rimborso spese.

Entro il mese successivo la scadenza fissata sarà dunque responsabilità del Tesoriere dell'Ordine provvedere a rimborsare le spese certificate dal soggetto.



MODELLO DI RIMBORSO SPESE ORDINE TSRM PSTRP MODENA REGGIO EMILIA

(il presente modulo sarà reso disponibile online)

 ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80019390360

Data: _____

Modulo Rimborsio Spese:


Membro Consiglio Direttivo: (specificare la carica) _____


Membro Revisore dei Conti: (specificare la carica) _____

Membro Commissione d'Albo: (specificare) _____

+

Data	Descrizione	Soggiorno	Trasporti	Rimborso km		Pasti	Ticket autost rada	Parcheggio	Altre spese*	TOTALE COMPLESSIVO	Importi pagati con Bancomat Ordine	Importo da corrispondere
				km	importo al km							
TOTALI		€ 0,00	€ 0,00									

 Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 – (41123) Modena
Tel. 327/0774361 – Fax: 059/829144
Sito Internet: www.tsrn-more.it
Posta elettronica: modenareggioemilia@tsrm.org PEC: modenareggioemilia@pec.tsrn.org

 ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80019390360


TOTALI		€ 0,00	€ 0,00									

Annotazioni: In **GIALLO** le spese da corrispondere al richiedente; in **VERDE** le spese pagate con la carta/bancomat dell'Ordine.
E' OBBLIGATORIO allegare ricevuta fiscale di tutte le spese effettuate e indicare la data in cui sono state effettuate.
Note: *specificare il tipo di spesa

Rimborso km: _____

Data: _____ Firma _____

Il richiedente: _____

 00183 Roma - Via Magna Grecia, 30/A
Tel. 06/7590560 – Fax: 06/62276492
Web: www.tsrn.org
Email: federazione@tsrm.org PEC: federazione@pec.tsrn.org





TSRM PSTRP
MO-RE

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80019390360



ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 800193903

SPAZIO RISERVATO ALLA TESORERIA:

VISTO ED APPROVATO

IL Tesoriere	Il Presidente	Il Segretario



00183 Roma - Via Magna Grecia, 30/A
Tel. 0677590560 - Fax 0662276492
Web: www.tsrp.org
Email: federazione@tsrp.org PEC: federazione@pec.tsrp.org

Firmato digitalmente da

massimiliano contesini

CN = contesini massimiliano
O = non presente
SerialNumber =
IT: CNTMSM72D02H223Q
e-mail =
massimiliano.contesini@gmail.com



Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 - (41123) Modena
Tel. 327/0774361 - Fax: 059/829144
Sito Internet: www.tsrp-more.it
Posta elettronica: modenareggioemilia@tsrp.org PEC: modenareggioemilia@pec.tsrp.org