

# Federazione nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione

Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione



# Professionisti con Obbligo di Iscrizione

- 1. tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- 2. tecnico audiometrista;
- 3. tecnico audioprotesista;
- 4. tecnico ortopedico;
- 5. dietista;
- 6. tecnico di neurofisiopatologia;
- 7. tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
- 8. igienista dentale;
- 9. fisioterapista;
- 10. logopedista;
- 11. podologo;
- 12. ortottista e assistente di oftalmologia;
- 13. terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
- 14. tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- 15. terapista occupazionale;
- 16. educatore professionale;
- 17. tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro



# I Percorsi per la registrazione

- A
- PROCESSO DI PRIMA REGISTRAZIONE
- B
- SCELTA ALBO E PERFEZIONAMENTO DOMANDA
- C
- VALUTAZIONE DA PARTE DEI RAMR
- D
- ISCRIZIONE ALBO DA PARTE DEGLI ORDINI

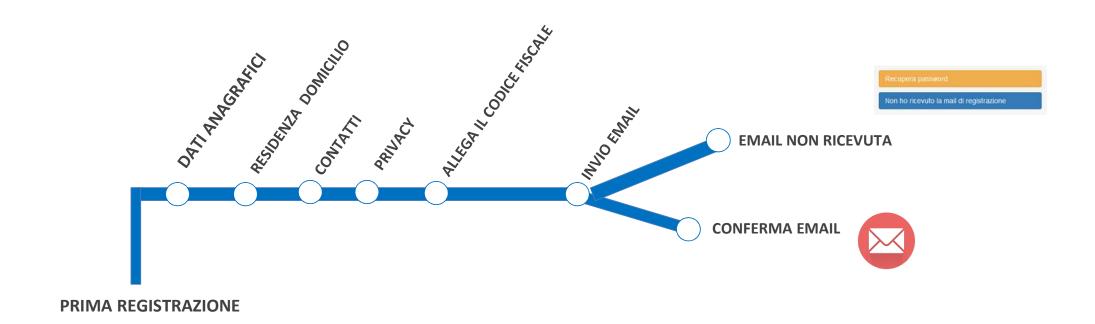


# I Percorsi per la registrazione

- ACCEDERE AL PORTALE www.tsrm.org
- PROCEDERE CON TASTO REGISTRATI
- 3 SEGUI LE ISTRUZIONI



# A PROCESSO DI PRIMA REGISTRAZIONE



## Federazione nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione

#### PRIMA REGISTRAZIONE

## PRE-ISCRIZIONE

### La procedura garantisce che

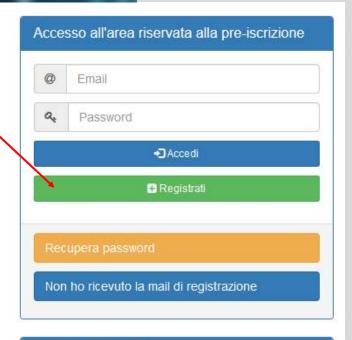
in tutto il territorio nazionale l'iscrizione agli albi avvenga in modo uniforme, assicurando a ogni singolo professionista richiedente un trattamento equo e trasparente, a prescindere dall'Ordine territoriale al quale dovrà fare riferimento.

### La procedura dalla quale il gruppo di lavoro è partito

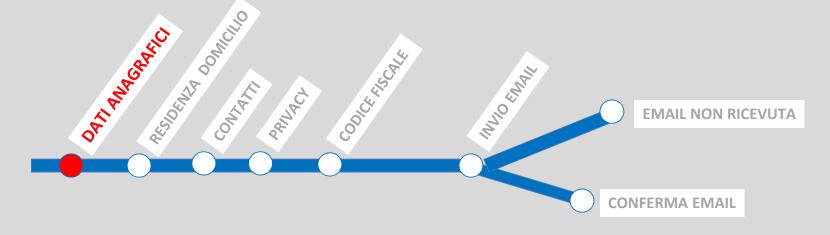
è quella consolidata negli ex Collegi professionali dei TSRM, ai sensi del DLgsCPS 233/46 e DPR 221/50, adattata sulla base di quanto previsto dalla legge 3/2018 e dal DM del 13 marzo 2018, con particolare riferimento alla commissione d'albo quale livello intermedio tra il professionista che richiede l'iscrizione all'albo e il Consiglio direttivo deliberante. Sino alla costituzione delle commissioni d'albo, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DM 13 marzo 2018, la prima delle funzioni a loro attribuite (proporre al Consiglio direttivo l'iscrizione all'albo del professionista) è affidata ai rappresentanti delle associazioni maggiormente rappresentative (RAMR).

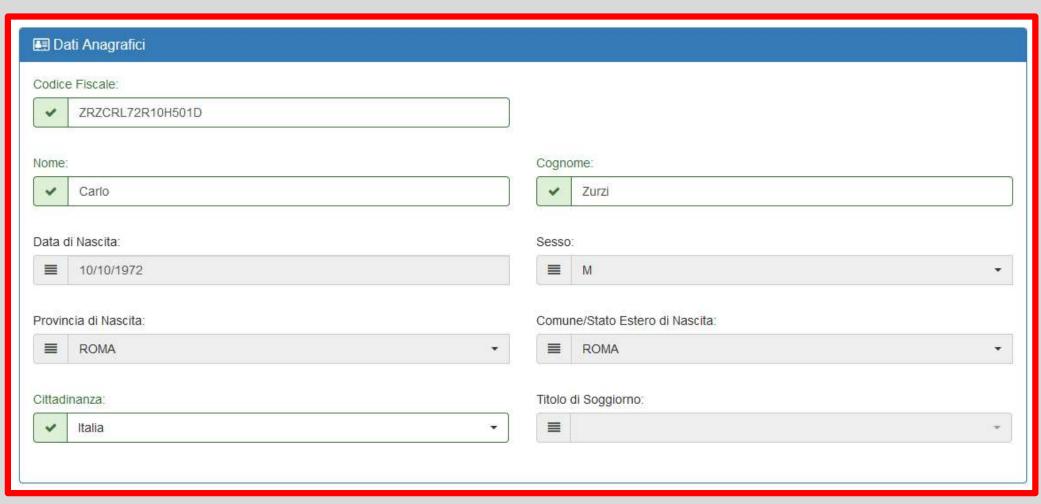
I destinatari della procedura sono tutti i soggetti coinvolti nel processo d'iscrizione all'albo:

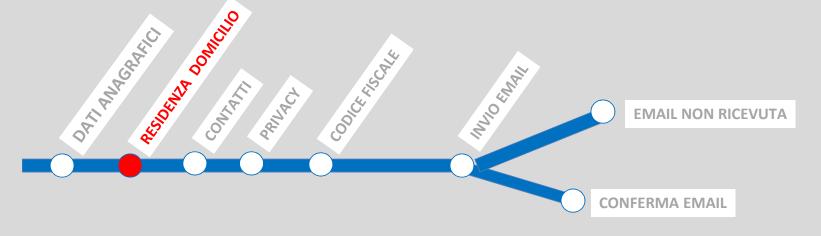
- Professionisti:
- RAMR:
- Presidenti e Consigli direttivi degli Ordini TSRM PSTRP.

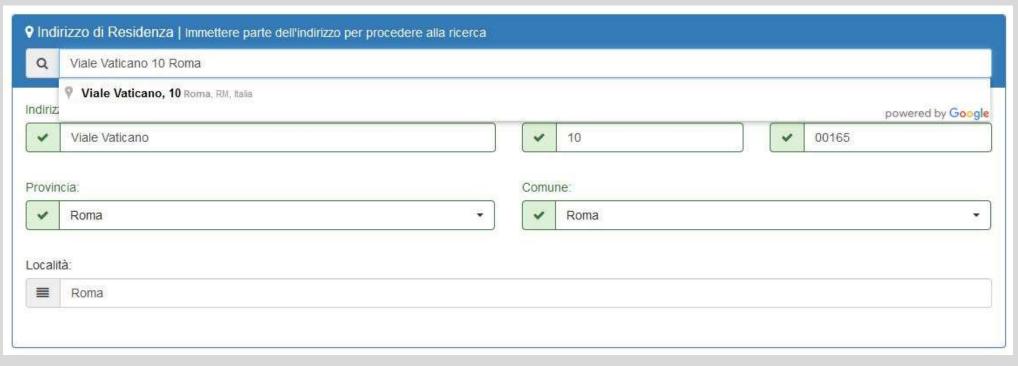


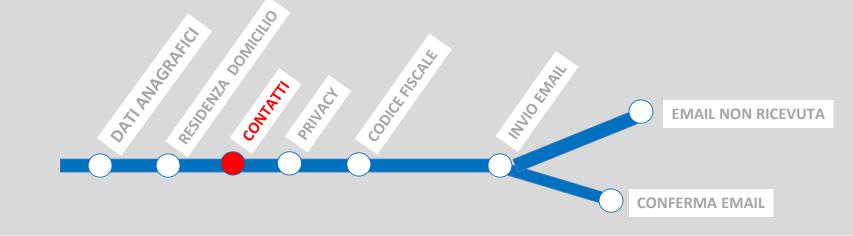




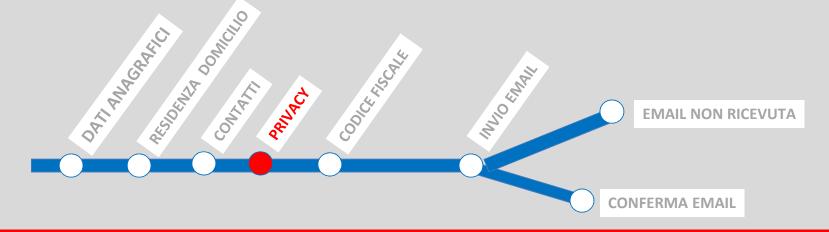








Contatti     Contatti	
Indirizzo Email:  carlo.zurzi@email.it	Ripeti Indirizzo Email:  carlo.zurzi@email.it
Indirizzo Pec (se disponibile):  carlo.zurzi@pec.it	Ripeti Indirizzo Pec:  carlo.zurzi@pec.it
Telefono:  ✓ 333123456	







Leggi l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Preso atto dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Do il consenso al trattamento dei miei dati personali

Nego il consenso al trattamento dei miei dati personali

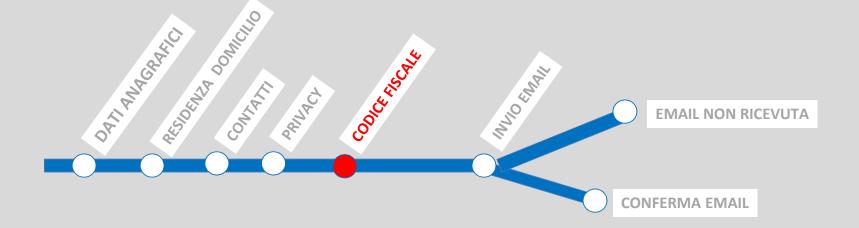
consapevole che un eventuale diniego del consenso potrebbe comportare l'impossibilità di procedere con la pre-iscrizione all'ordine TSRM PSTRP

### INTESTAZIONE TITOLARE DEL TRATTAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: ATTO DI DOCUMENTAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE

ODEETTI
di un dat
samente
diserccion
costiluzio
riferiment
di varific
proporzio
verifica d

ATTIVII
telecamer
ottico 212
esiganze
con tran
munimist
degli stes
nell'inten
un maggi-

Pagina 1 di 3

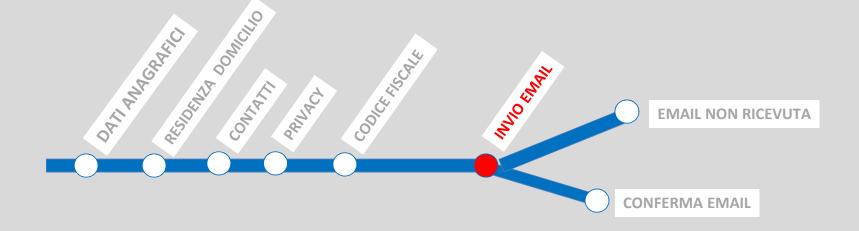


### Allegato: Codice Fiscale

Per procedere con la registrazione è necessario allegare copia del codice fiscale. Cliccare sul pulsante sottostante per aggiungere il file (pdf o jpg).

- + Aggiungi Allegato Codice Fiscale
- Rimuovi file









EMAIL NON RICEVUTA

CONFERMA EMAIL

Federazione nazionale Ordini dei ISRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione

REGISTRAZIONE AL PORTALE PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI ISTITUITI CON D.M. 13 MARZO 2018

Gentile Carlo Zurzi,

la sua registrazione al portale per l'iscrizione agli Albi Istituiti Con DM 13 Marzo 2018 è stata completata con successo.

Per attivare il suo account clicchi su questo link: sarà indirizzato alla pagina dove potrà definire la sua password di accesso.

Nel caso non possa cliccare sul link fornito, può copiare in una nuova finestra del suo browser il seguente indirizzo:

http://demoiscrizioni.alboweb.net/preiscrizione\_impostapassword.php?a=1E257BD F73FB49EDAFF60FBD2F3B1356421AB20711094BB1AFFF9883EB9659796084CF6 2BB2140069DB77BFD51534B699BD7CF1DBE8E43A6A6F131DCF9943319

Le ricordiamo che ha 24 ore di tempo a partire dalla ricezione di questa email per attivare la sua registrazione, che altrimenti verrà cancellata.

Cordiali saluti.

Servizi Amministrativi FNO TSRM-PSTRP

Attenzione: questa mail è generata automaticamente, eventuali risposte non saranno ricevute.

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI DEI TSRM E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE,
DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE

Recupera password

Non ho ricevuto la mail di registrazione







**PRIMA REGISTRAZIONE** 

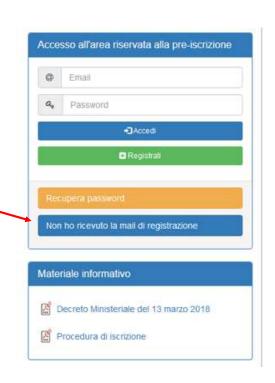
Entro 24h conferma email



## FAQ - NON HO RICEVITO LA EMAIL



- 1 CONTROLLARE NELLE EMAIL INDESIDERATE
- 2 RICHIEDERE UN ULTERIORE INVIO
- 3 ULTERIORE REGISTRAZIONE, PROVARE AD INSERIRE UN DIVERSO INDIRIZZO EMAIL



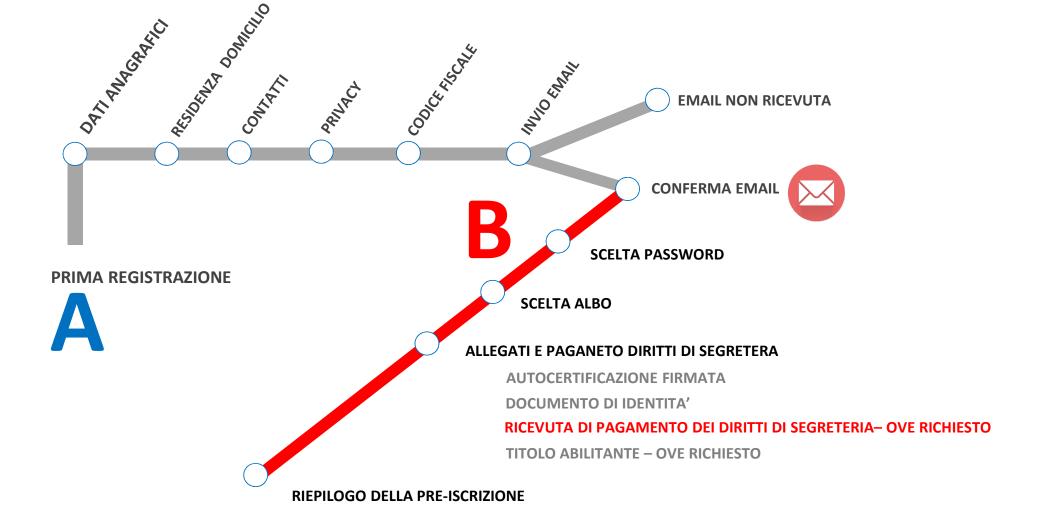


# EMAIL CONFERMATA SI PROCEDE CON IL PROCESSO DI REGISTRAZIONE



B

- SCEGLIERE UNA PROPRIA PASSWORD
- SCEGLIERE L'ALBO DI APPARTENENZA
- 3 INSERIRE GLI ALLEGATI RICHIESTI



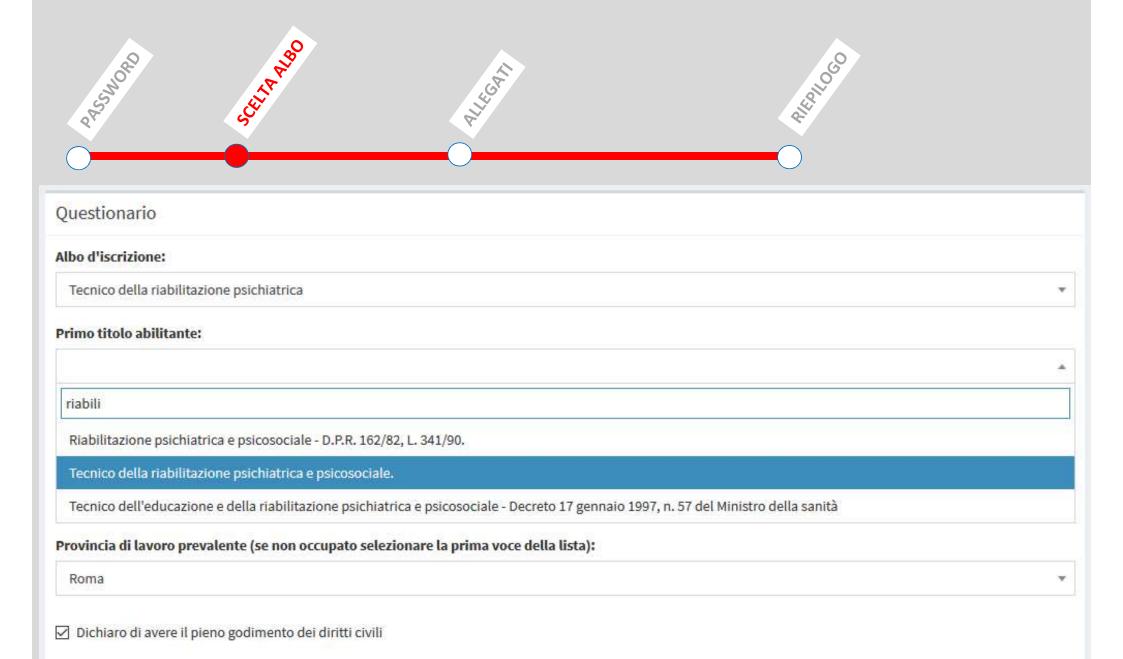


## Richiesta di Pre-Iscrizione Ordine TSRM PSTRP



## IMPOSTAZIONE PASSWORD DI ACCESSO

Email:	
carlo.zurzi@email.it	0
Imposta Password:	
	Q.
Lunghezza minima 8 caratteri, deve contenere almen minuscola ed un numero	o una lettera maiuscola, una
nia ati na anno ati	
Ripeti Password:	a,



Salva per Proseguire con il Caricamento degli Allegati

☑ Dichiaro di non avere nessun carico pendente risultante dal certificato generale del casellario giudiziale

### Documentazione da allegare

Per completare la domanda è necessario allegare la seguente documentazione:

- Autocertificazione datata e firmata [scarica l'autocertificazione];
- Documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- Ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria. Gli estremi per il pagamento sono visualizzati a lato;
- Preferibilmente copia del primo titolo abilitante all'esercizio della professione dichiarata.

È possibile completare il caricamento degli allegati in un secondo momento accedendo all'elenco delle domande inoltrate dal menu sulla colonna sinistra, e cliccando sull'icona della matita an in corrispondenza della domanda da completare.



### Pagamento dei diritti di segreteria

L'importo dei diritti di segreteria è di 35,00€

Di seguito le Coordinate Bancarie da utilizzare per effettuare il Bonifico:

Conto Corrente intestato a:

FNO TSRM PSTRP / Ordine di riferimento

Causale del pagamento: Codice Fiscale - Diritti di segreteria per iscrizione ai nuovi albi







## Dettaglio Domanda Ordine TSRM PSTRP

## Stato della domanda: Inviata [19/06/2018 00:00]

## Riepilogo Dati Inseriti

Albo di iscrizione	Dietista
Primo titolo abilitante	Diploma di laurea
Provincia di lavoro prevalente	Agrigento
Ordine di iscrizione	Caltanissetta Agrigento
Pieno godimento dei diritti civili	Sì
Nessun carico pendente risultante dal certificato generale del casellario giudiziale	Sì

### Allegati

Documento di Identità	IdentitaFronte.pdf IdentitaRetro.pdf
Titolo Abilitante	Titolo.pdf
Autocertificazione	Autocert.pdf
Ricevuta pagamento diritti segreteria	Ricevuta.pdf



## **RAMR**

- 1 RICEZIONE DELLE DOMANDE
- VERIFICA DEI REQUISITI
  - TRASMISSIONE ALL'ORDNE DI COMPETENZA





## ORDINE PROFESSIONALE

D

- $\lceil \rceil 1$
- ACCOLTA DELLE DOMANDE DAI RAMR
- **/2**
- VERIFICA DEI REQUISITI
- **/**3
- VERIFICA A CAMPIONE CON LE FONTI ISTITUZIONALI
- **⋈**4
- COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO PRATICA AL PROFESIONISTA PER IL COMPLETAMENTO



# IL PROFESSIONISTA COMPLETA LA DOMANDA



- <u>a</u> 1
- ENTRA CON LE SUE CREDENZIALI NELLA PROPRIA AREA RISERVATA
- **2**
- STAMPA IL MODULO APPONE LA MARCA DA BOLLO SCANSIONA ED ALLEGA
- **Q** 3
  - **ALLEGA UNA PROPRIA FOTO**
- **4**
- PAGA BOLLETTINO CONCESSIONE GOVERNATIVE ED ALLEGA LA RICEVUTA DI PAGAMENTO
- **5**
- PAGA LA TASSA ANNUALE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO



## ORDINE PROFESSIONALE

D

- VERIFICA IL COMPLETAMENTO DELLE DOMANDE
- VERIFICA GLI ALLEGATI ED I PAGAMENTI
- ACCOGLIE LE DOMANDE ED ISCRIVE ALL'ALBO IL PROFESSIONISTA
- COMUNICA AL PROFESSIONISTA LA SUA AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'ALBO

