



ORDINE TSRM PSTRP  
MODENA REGGIO EMILIA

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3  
C.F. 80019390360

Ordine dei Tecnici Sanitari Radiologia Medica e delle  
Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e  
della Prevenzione di Modena e Reggio Emilia

## ***Regolamento per utilizzo del logo e la concessione dei patrocini***



*Ordine Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione Modena e Reggio Emilia*

Indirizzo: Via Giacomo Matteotti, 1 – (42048) Rubiera (RE)  
Tel. 327/0774361  
Sito Internet: [www.tsrmprpmore.it](http://www.tsrmprpmore.it)  
Posta elettronica Certificata: [modenareggioemilia@pec.tsrm.org](mailto:modenareggioemilia@pec.tsrm.org)

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio gratuito da parte dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Modena e Reggio Emilia (OTSRMPSTRPMRE).

Uno degli scopi istituzionali dell'OTSRMPSTRPMRE (di cui all'art. 3, lett. d), del DLCPS n. 233/46 e s.m.i.) è quello di favorire la crescita culturale e l'aggiornamento delle professioni sanitarie agevolando la diffusione delle conoscenze e l'interazione tra tutti gli operatori sanitari, nell'ambito di eventi organizzati nel rispetto delle norme e di quanto previsto dal codice deontologico.

Le tipologie di iniziative per le quali può essere concesso il Patrocinio, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- - eventi formativo – scientifici; convegni, congressi, seminari, workshop, iniziative di studio, ricerca e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità culturali e/o scientifiche, coerenti con gli ambiti di intervento e gli scopi dell'OTSRMPSTRPMRE;
- corsi di formazione e master;
- manifestazioni scientifiche, culturali, sociali coerenti con le finalità istituzionali e gli interessi dell'OTSRMPSTRPMRE;
- pubblicazioni di prodotti cartacei o multimediali (es. libri, manuali, guide, opuscoli cd –rom, dvd, ecc.);

Il Patrocinio può essere concesso esclusivamente a soggetti, pubblici o privati, che diano garanzia di correttezza, affidabilità, autorevolezza, credibilità, che perseguano o abbiano scopo/oggetto/finalità di natura scientifica, culturale, sociale e che non ricadano in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi genere con l'OTSRMPSTRPMRE. Inoltre, il patrocinio è concesso esclusivamente per eventi specifici, singoli o serie di eventi, per i quali è stato richiesto e termina alla chiusura delle stesse iniziative.

## REQUISITI

La concessione del patrocinio sarà subordinata alla verifica dei seguenti requisiti:

- argomento di interesse per le professioni sanitarie e/o di integrazione interprofessionale;
- autorevolezza dei relatori;
- compatibilità dei contenuti scientifici con le linee politiche dell'OTSRMPSTRPMRE;
- essere articolati in almeno mezza giornata e organizzati a livello provinciale, interprovinciale, regionale o interregionale, oltre che, a livello nazionale o internazionale
- segnalazione sul materiale divulgativo e sugli eventuali atti, del patrocinio accordato, riportando nome e relativo logo;
- non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Ovvero eventi che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;
- non può essere concesso il patrocinio dell'OTSRMPSTRPMRE ad eventi di natura esclusivamente politica e/o ad iniziative a scopo di lucro o prettamente pubblicitarie

## RICHIESTA

Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare richiesta scritta in formato PDF allegandola al messaggio di posta elettronica o a mezzo di posta elettronica certificata, domanda formale indirizzata al presidente dell'OTSRMPSTRPMRE da inviare al seguente indirizzo e-mail: [patrocini@tsrmpstrpmore.it](mailto:patrocini@tsrmpstrpmore.it), entro 45 giorni prima della data di inizio dell'evento. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente la domanda deve contenere il programma dettagliato dell'iniziativa e copia compilata del modello allegato che può essere scaricato dal sito dell'OTSRMPSTRPMRE ([www.tsrmpstrpmore.it](http://www.tsrmpstrpmore.it)).

La richiesta deve essere accompagnata dal programma preliminare con:

- a) il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati nelle singole sessioni;
- b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva;
- c) le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
- d) i soggetti cui l'evento è rivolto;
- e) il tipo di organizzazione (a livello provinciale, interprovinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale);
- f) il numero dei partecipanti previsto;
- g) i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica



Inoltre, per le richieste di patrocinio di **corsi di formazione o master**:

- h) dal nome dell'ente/associazione/Ateneo organizzatore
- i) da una breve presentazione
- j) specifiche del corso: titolo rilasciato, destinatari, eventuali CFU, docenti, ecc.

Per le richieste di patrocinio di **pubblicazioni** (libri, riviste, CD, ecc):

- k) una copia dell'opera.

Inoltre, dovrà essere specificato nella richiesta, se intendono utilizzare il logo dell'OTSRMPSTRPMRE.

L'utilizzo del logo dell'OTSRMPSTRPMRE, deve sempre essere richiesto nell'ambito della richiesta di patrocinio ed il suo utilizzo, così come il patrocinio stesso, termina con la fine dell'evento o serie di eventi patrocinati.

L'OTSRMPSTRPMRE, in caso di concessione del patrocinio, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare all'evento senza oneri per il richiedente

## ITER DI APPROVAZIONE

La richiesta sarà esaminata dal Consiglio Direttivo nel primo incontro ufficiale successivo all'invio della richiesta per l'approvazione

In caso di urgenza, laddove i tempi di convocazione del Consiglio Direttivo fossero troppo lunghi rispetto alle necessità dell'evento, in via eccezionale, la concessione del patrocinio, stanti tutti i requisiti sopra esposti, può essere deliberata dal Presidente in una riunione straordinaria, anche in web conference, con il segretario ed il vicepresidente, oppure sentito il parere degli stessi.

In caso di concessione del patrocinio, la Segreteria invierà una comunicazione ufficiale, le istruzioni per l'utilizzo del logo e la lettera liberatoria da compilare, sottoscrivere e inviare all'OTSRMPSTRPMRE.

In caso contrario, la stessa invierà una lettera di diniego, se non sono soddisfatti i requisiti contenuti nel presente regolamento.

Almeno una copia degli eventuali atti del congresso o delle pubblicazioni patrocinate, dovrà essere successivamente inviata a titolo gratuito all'OTSRMPSTRPMRE che le custodirà presso la propria sede.

In questi casi verrà valutata con particolare attenzione la validità dei contenuti ed il ruolo strategico della riunione nell'ambito dello sviluppo scientifico di una realtà locale.

Il presente regolamento è stato approvato il 03/04/2023 con delibera del Consiglio Direttivo. Abroga e sostituisce il precedente regolamento.

*Il Presidente*

Dott. Massimiliano Contesini

*Il Responsabile Uff. Patrocini*

Dott.ssa Jessica Ramunno

*Il segretario*

Dott. Mirko Boschini